



عنوان السياسة:

سياسة وسائل التواصل الاجتماعي

جهة الاعتماد: مجلس أمناء المدرسة

تاريخ السريان: أغسطس 2024

تاريخ المراجعة: مايو 2024

تاريخ الامتثال: أغسطس 2025

المقدمة

تضع هذه السياسة إرشادات شاملة للاستخدام المسؤول والمهني لوسائل التواصل الاجتماعي من قبل أعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية والطلاب وأولياء الأمور. وهي متوافقة مع لوائح دائرة التعليم والمعرفة، وسياسات وزارة التربية والتعليم، والمعايير الثقافية والقانونية لدولة الإمارات العربية المتحدة. تهدف هذه السياسة إلى حماية سمعة المدرسة، صون الخصوصية والسرية لجميع أصحاب المصلحة، تعزيز بيئة إلكترونية آمنة ومحترمة. بالإضافة إلى منع إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي من خلال تحديد السلوكيات المقبولة وغير المقبولة لجميع أفراد مجتمع المدرسة.

الهدف

- وضع تدابير حماية من خلال تحديد الاستخدام المقبول وغير المقبول لوسائل التواصل الاجتماعي بالنسبة للموظفين والطلاب وأولياء الأمور.
- وضع معايير لمشاركة المحتوى والتواصل والخصوصية بما يحمي الأفراد ويضمن بيئة إلكترونية آمنة.
- منع مشاركة المعلومات السرية أو الحساسة حفاظاً على سلامة المجتمع المدرسي.
- حماية صورة المدرسة مع تعزيز السلوك المسؤول والمهني عبر الإنترنت.
- توفير آليات للإبلاغ عن المخالفات وإدارة المحتوى غير المناسب بفعالية.
- ضمان الالتزام بإرشادات دائرة التعليم والمعرفة ووزارة التربية والتعليم المتعلقة بالتواصل الرقمي.

التعريف

- **التنمر:** تكرار الاعتداء الجسدي أو الاجتماعي أو اللفظي من قبل طلاب يشعرون أنهم في موقع قوة ضد طلاب يُنظر إليهم على أنهم أضعف أو بلا قوة، بهدف تحقيق مكاسب محددة أو لفت الانتباه، مما يلحق الأذى الجسدي و/أو النفسي بالطلاب. يمكن أن يُمارس التنمر من قبل أفراد أو مجموعات، سواء عبر الإنترنت (التنمر الإلكتروني) أو في الواقع.
- **التنمر الإلكتروني:** التنمر الذي يحدث عبر الإنترنت باستخدام وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات للإهانة، استخدام الألفاظ النابية، التهديد بالعنف، التشهير، أو الابتزاز (وزارة التربية، 2020). يتميز هذا النوع من التنمر بقدرته على ملاحقة الطالب عبر الشبكات الاجتماعية والهواتف المحمولة، وانتشاره أوسع من التنمر التقليدي.
- **الحوادث الرقمية:** أي حالة يقوم فيها أحد أفراد المجتمع المدرسي باستخدام غير مناسب للتكنولوجيا الرقمية، ويشمل ذلك خرق سياسات الاستخدام المقبول، الوصول إلى محتوى غير ملائم، السلوكيات أو الاتصالات غير اللائقة، التنمر الإلكتروني، أو أي خرق آخر للوائح المدرسة في بيئة الإنترنت.
- **ولي الأمر:** الشخص المسؤول قانونيًا عن الطفل أو المكلف برعايته، والمُعترف بصفته الحاضن للطفل وفقًا للقانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة).
- **المعلومات الشخصية:** البيانات المتعلقة بأفراد يمكن التعرف عليهم بشكل مباشر من خلال تلك البيانات، أو يمكن التعرف عليهم بشكل غير مباشر عند ربطها بمعلومات أخرى.

- **حماية الطفل:** حماية الطلاب من مخاطر الأذى، بما في ذلك الإساءة وسائر أنواع المخاطر التي تؤثر على صحتهم العامة ونموهم ورفاهيتهم وسلامتهم.
- **وسائل التواصل الاجتماعي:** وسيلة للتفاعل الاجتماعي يتم من خلالها إنشاء ومشاركة وتبادل المعلومات والأفكار ضمن مجتمعات وشبكات افتراضية، وتشمل (ولكن لا تقتصر على) منصات مثل: فيسبوك، تويتر، إنستغرام، لينكدان، يوتيوب، واتساب.

السياسة

1. **منصات وسائل التواصل الاجتماعي، الوصول، والأمن:** تلتزم المدرسة بالحفاظ على حسابات رسمية آمنة وموثوقة على وسائل التواصل الاجتماعي، مع تطبيق ضوابط صارمة على الوصول إليها، وتطبيق إرشادات تحمي هوية المدرسة وتمنع الاستخدام غير المصرح به.
 - تحتفظ المدرسة بحسابات رسمية فقط على المنصات المعتمدة مثل: فيسبوك، إنستغرام، لينكدان، وتويتر. ويحظر استخدام المنصات غير المصرح بها.
 - يقتصر الوصول إلى الحسابات الرسمية على الموظفين المصرح لهم فقط، وتخضع لإشراف قسم تقنية المعلومات والمشرفين المكلفين.
 - يجب أن تكون كلمات المرور قوية، يتم تحديثها بانتظام، وتُخزن بشكل آمن لمنع الوصول غير المصرح به.
 - يجب تفعيل المصادقة متعددة العوامل (MFA) لجميع الحسابات الرسمية.
 - يُمنع منعاً باتاً إنشاء حسابات على وسائل التواصل الاجتماعي باسم المدرسة أو باستخدام شعارها أو علامتها التجارية بدون إذن خطي من الإدارة، كما يُمنع استخدام شعار المدرسة أو علامتها في الحسابات الشخصية، وأي مخالفة تؤدي إلى إجراءات تأديبية.
2. **إرشادات المحتوى، استخدام اللغة، والمحتوى الخارجي:** يجب أن تلتزم المحتوى المنشور عبر وسائل التواصل الاجتماعي برسالة المدرسة، ويحافظ على معايير الخصوصية، ويتماشى مع إرشادات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، بما يضمن التواصل باحترام وملاءمة ومهنية في جميع الأوقات.
 - جميع المنشورات والتعليقات والمشاركات يجب أن تلتزم بسياسة الاعتبارات الثقافية الصادرة عن ADEK وبسياسة القيم والأخلاقيات.
 - يجب ألا يتضمن المحتوى أي لغة تمييزية أو مسيئة أو تشهيرية أو مخالفة للقيم الثقافية والدينية لدولة الإمارات.
 - يتطلب نشر أسماء الطلاب أو صورهم أو مقاطع الفيديو الخاصة بهم عبر الحسابات الرسمية موافقة خطية مسبقة من أولياء الأمور، وفقاً للبند 8.1 من سياسة الوسائط الرقمية ADEK.
 - يجب أن تكون جميع أشكال التواصل الإلكتروني مع الطلاب وأولياء الأمور والجمهور مهنية بحتة، ومتوافقة مع مدونة السلوك المهني لوزارة التربية والتعليم ومدونة السلوك المهني الخاصة بـ AIS.
 - تتم مراقبة جميع المحتويات التي ينشرها طرف ثالث على الحسابات الرسمية، وسيتم حذفها إذا كانت مخالفة لسياسات المدرسة أو ADEK.
3. **إرشادات الموظفين:** يتعين على أعضاء هيئة التدريس الالتزام بإرشادات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي التي تُعطي الأولوية لحماية الطلاب، وصون الخصوصية، والحفاظ على الحدود المهنية، ودعم قيم المدرسة بما يتماشى مع لوائح دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) وميثاق السلوك المهني الصادر عن وزارة التربية والتعليم.
 - يجب على الموظفين تأمين حساباتهم الشخصية على وسائل التواصل الاجتماعي من خلال ضبط إعدادات الخصوصية لمنع الوصول غير المصرح به وتقييد عرض المحتوى الشخصي للطلاب وأولياء الأمور.
 - يُمنع استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة لتسجيل حسابات شخصية على وسائل التواصل الاجتماعي.
 - يُمنع قبول أو إرسال طلبات صداقة/متابعة للطلاب الحاليين أو الطلاب السابقين دون 18 عاماً أو أولياء أمور الطلاب الحاليين. ويجب إزالة أي روابط قائمة بما يتماشى مع مدونة السلوك المهني لوزارة التربية والتعليم ونموذج موافقة الموظفين.
 - يُمنع على الموظفين التواصل عبر الرسائل الخاصة مع الطلاب الحاليين من خلال حساباتهم الشخصية لحماية رفاهية الطلاب وضمان الحدود المهنية.
 - يجب أن تتم جميع أشكال التواصل الإلكتروني مع الطلاب وأولياء الأمور عبر منصات المدرسة المعتمدة فقط، مع الالتزام بالاحترافية.
 - خلال الأزمات أو الحالات الطارئة، يُسمح فقط للموظفين المصرح لهم بالنشر على حسابات المدرسة الرسمية، وذلك لمنع انتشار معلومات غير دقيقة.

- يُمنع مشاركة معلومات غير مصرح بها تتعلق بالأزمات أو الحوادث أو التحقيقات الجارية.
 - يُمنع نشر أو مشاركة أو التعليق على محتوى يمكن أن يُفسر على أنه ترويج لآراء سياسية أو دينية أو شخصية تتعارض مع قيم المدرسة أو سياسات ADEK أو قيم دولة الإمارات الثقافية والدينية والسياسية.
 - يجب أن يتأكد الموظفون من أن أي محتوى ينشر عبر حساباتهم الشخصية لا يعطي انطباعاً بأنه صادر عن المدرسة.
 - يُمنع انتحال شخصية المدرسة أو أقسامها أو موظفيها عبر وسائل التواصل الاجتماعي، بما في ذلك إنشاء حسابات قد تُفهم على أنها رسمية.
 - يُمنع مشاركة أو نشر أو التعليق على محتوى مسيء أو غير لائق أو مخالف لقيم دولة الإمارات.
 - يُمنع الإفصاح عن معلومات سرية تتعلق بالطلاب أو الموظفين أو المدرسة عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
 - يُمنع نشر صور أو مقاطع فيديو أو معلومات شخصية للطلاب دون موافقة خطية مسبقة.
 - يُمنع نشر أو مشاركة شائعات أو معلومات غير مؤكدة أو تصريحات تشهيرية يمكن أن تضر بسمعة المدرسة.
 - يجب على الموظفين الإبلاغ عن أي محتوى ينتهك خصوصية الطلاب أو الموظفين أو يتضمن تصريحات تشهيرية ضد المدرسة للمشرف المكلف بوسائل التواصل الاجتماعي.
 - يجب الإبلاغ الفوري عن المحتوى غير المناسب أو المخالفات باستخدام بيانات الاتصال المتوفرة على الحسابات الرسمية للمدرسة أو عبر خاصية التبليغ في المنصة.
 - يجب أن يكون الموظفون على دراية بأن أي محتوى منشور علناً عبر حساباتهم الشخصية قد يخضع للمراجعة إذا تم التبليغ عنه على أنه مخالف لسياسات المدرسة أو يؤثر على سمعتها.
4. **إرشادات الطلاب:** يتوقع من الطلاب استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية، مع ضمان الحماية، واحترام الخصوصية، والحفاظ على السلوك المناسب، والالتزام بسياسات المدرسة بما يتماشى مع لوائح دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) وسياسة مناهضة التنمر.
- يجب على الطلاب تأمين حساباتهم الشخصية على وسائل التواصل الاجتماعي من خلال ضبط إعدادات الخصوصية لمنع الوصول غير المصرح به وتقييد عرض المحتوى الشخصي.
 - يُمنع استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة لتسجيل حسابات شخصية على وسائل التواصل الاجتماعي.
 - يُمنع التواصل عبر الرسائل الخاصة مع أعضاء الهيئة التدريسية عبر الحسابات الشخصية للحفاظ على الحدود المهنية.
 - يُمنع نشر أو مشاركة أو التعليق على محتوى مسيء أو غير لائق أو غير محترم تجاه الزملاء أو الموظفين، بما في ذلك الصور أو مقاطع الفيديو أو المعلومات الشخصية غير المصرح بها.
 - يُمنع نشر أو مشاركة أو التعليق على محتوى تشهيري أو كاذب أو ضار يستهدف المدرسة أو سمعتها أو علامتها التجارية.
 - يُمنع استخدام شعار المدرسة أو اسمها أو علامتها التجارية لإنشاء حسابات أو مجموعات أو محتوى غير مصرح به قد يضلّل الآخرين بأنه حساب رسمي.
 - يُمنع انتحال شخصية موظفين أو طلاب آخرين أو المدرسة نفسها عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
 - يُمنع الإفصاح عن معلومات سرية تخص الطلاب الآخرين أو الموظفين أو المدرسة.
 - يُمنع مشاركة صور أو مقاطع فيديو أو معلومات شخصية عن الآخرين دون موافقة مسبقة.
 - يُمنع ممارسة التنمر الإلكتروني أو التحرش أو إرسال رسائل غير لائقة عبر وسائل التواصل الاجتماعي، حيث تُعد هذه الأفعال مخالفة لسياسة مكافحة التنمر.
 - يجب على الطلاب الإبلاغ عن أي محتوى ينتهك خصوصية الطلاب أو الموظفين أو يتضمن تصريحات تشهيرية ضد المدرسة للمشرف المكلف بوسائل التواصل الاجتماعي.
 - يجب الإبلاغ الفوري عن المحتوى غير المناسب أو المخالفات باستخدام بيانات الاتصال المتوفرة على الحسابات الرسمية للمدرسة أو عبر خاصية التبليغ في المنصة.
 - يجب أن يكون الطلاب على وعي بأن أي محتوى منشور علناً عبر حساباتهم الشخصية قد يخضع للمراجعة إذا تم التبليغ عنه كمخالف لسياسات المدرسة أو مؤثر على سمعتها.
5. **إرشادات أولياء الأمور:** من المتوقع من أولياء الأمور الالتزام بإرشادات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي التي تعطي الأولوية للحماية، واحترام الخصوصية، والتواصل المناسب، بما يضمن التوافق مع قيم المدرسة ولوائح دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).
- يُمنع على أولياء الأمور إرسال أو قبول طلبات صداقة/متابعة من أعضاء الهيئة التدريسية عبر الحسابات الشخصية للحفاظ على الحدود المهنية.
 - يُمنع استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل المباشر مع المعلمين أو الموظفين بشأن الأمور المدرسية. يجب أن يتم التواصل حصرياً عبر القنوات الرسمية للمدرسة، باستثناء حالات الطوارئ.
 - يُمنع نشر أو مشاركة أو التعليق على محتوى تشهيري أو كاذب أو ضار يسيء إلى المدرسة أو موظفيها أو طلابها.

- يُمنع نشر أو مشاركة صور أو مقاطع فيديو أو معلومات شخصية تخص الطلاب أو الموظفين أو فعاليات المدرسة بدون إذن خطي مسبق.
- يُمنع استخدام اسم المدرسة أو شعارها أو علامتها التجارية لإنشاء حسابات أو مجموعات أو محتوى غير مصرح به قد يضلّل الآخرين بأنه حساب رسمي.
- يُمنع نشر أو مشاركة محتوى مسيء أو غير لائق أو غير محترم تجاه مجتمع المدرسة بما في ذلك الموظفين والطلاب وأولياء الأمور الآخرين.
- يجب الامتناع عن مناقشة أمور حساسة تخص طلاباً أو موظفين محددين عبر منصات التواصل الاجتماعي.
- يجب على أولياء الأمور الإبلاغ عن أي محتوى غير مناسب أو انتهاك للخصوصية أو تصريحات تشهيرية ضد المدرسة للمشرف المكلف بوسائل التواصل الاجتماعي أو لإدارة المدرسة.
- يجب الإبلاغ الفوري عن أي محتوى مخالف لسياسات المدرسة باستخدام بيانات الاتصال المتوفرة على الحسابات الرسمية أو عبر خاصية التبليغ في المنصة.

6. **آليات الإشراف والتبليغ:** لضمان الامتثال لسياسات المدرسة وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، يتم تعيين مشرفين لمتابعة محتوى وسائل التواصل الاجتماعي، ومعالجة المخالفات، وتصعيد الانتهاكات الجسيمة إلى الجهات المختصة للتدخل في الوقت المناسب.

- تتعين المدرسة مشرفاً واحداً أو أكثر لمراقبة المحتوى المنشور عبر الحسابات الرسمية.
- يتولى المشرفون متابعة التعليقات، وتحديد المحتوى غير المناسب أو التشهيري أو المخالف لإرشادات ADEK، وحذفه عند الضرورة، بالإضافة إلى التعامل مع السلوكيات السلبية مثل التمرر الإلكتروني أو انتحال الهوية أو نشر معلومات كاذبة.
- يجب على المشرفين توثيق أي مخالفات والإبلاغ عنها لإدارة المدرسة.
- يجب على الموظفين والطلاب وأولياء الأمور الإبلاغ فوراً عن المحتوى غير المناسب أو المخالفات للمشرف المكلف باستخدام بيانات الاتصال المنشورة على الحسابات الرسمية أو عبر خاصية التبليغ في المنصة.
- تُحال المخالفات الجسيمة مثل تسريب البيانات أو قضايا حماية الطفل أو المحتوى التشهيري إلى إدارة المدرسة، ومنسق حماية الطفل، و ADEK، والجهات التنظيمية الأخرى حسب الحاجة.
- يتولى المسؤول المعين مراجعة البلاغ، وجمع الأدلة، وتقييم خطورة المخالفة وتأثيرها وفق الإجراءات التأديبية المعتمدة.
- بعد التحقيق، يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة بما في ذلك إخطار الأطراف المعنية، وتطبيق العقوبات التأديبية، وتوثيق عملية الحل.

7. **الالتزام والعواقب:** سُعالج جميع الحوادث والانتهاكات الرقمية لهذه السياسة من قبل الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور وفقاً لقوانين حماية البيانات في دولة الإمارات العربية المتحدة، وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ولوائح وزارة التربية والتعليم، وسياسة حماية الطلاب، وسياسة سلوك الطلاب، ومدونة سلوك الطلاب، ومدونة سلوك الموظفين الخاصة بالمدرسة.

- يتم التعامل مع جميع الحوادث الرقمية والمخالفات لسياسة وسائل التواصل الاجتماعي هذه من قبل الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور وفقاً لقوانين حماية البيانات في دولة الإمارات، وإرشادات ADEK، وأنظمة وزارة التربية والتعليم، وسياسات المدرسة الخاصة بحماية الطلاب، والانضباط الطلابي، ومدونات السلوك.
- قد تُرفع المخالفات المتعلقة بخصوصية البيانات، بما في ذلك الوصول غير المصرح به أو الكشف أو سوء الاستخدام، إلى السلطات الخارجية حسب متطلبات القانون.
- يخضع الموظفون الذين ينتهكون هذه السياسة لإجراءات تأديبية تصل إلى الفصل، بالإضافة إلى التبليغ عنهم إلى ADEK والجهات التنظيمية.
- يخضع الطلاب الذين يرتكبون مخالفات مثل نشر محتوى غير لائق أو انتحال هوية أو نشر تصريحات تشهيرية لإجراءات تأديبية وفق سياسات المدرسة الخاصة بسلوك الطلاب وحمايتهم.
- يُبلغ عن أولياء الأمور الذين يرتكبون مخالفات مثل نشر محتوى تشهيري أو مشاركة معلومات غير مصرح بها تخص الطلاب إلى ADEK والجهات التنظيمية الأخرى إذا لزم الأمر.
- يتم توثيق جميع الانتهاكات التي تتضمن محتوى من أطراف ثالثة، بما في ذلك التشهير أو انتحال الهوية أو نشر محتوى غير مناسب، والتبليغ عنها إلى ADEK أو السلطات المعنية حسب الضرورة.